


CONVOCATORIA EXTERNA

PROCESO # 2825-2 TÉCNICO DE TARIFAS (01 plaza)

Tipo de Contrato Grupo Ocupacional y Categoría: Remuneración:	Plazo Indeterminado Técnico VII S/ 4347.30
Unidad Orgánica Gerencia	Equipo Planeamiento Operativo Financiero Gerencia de Desarrollo e Investigación
Lugar donde se prestará el servicio:	Centro Operativo Principal La Atarjea
Documentos obligatorios a presentar	<p>a) El CV digital <u>documentado detallando las funciones</u>, Debe ingresar al siguiente link: https://sedapal.evaluar.com/evjm/757e395c-90f5-48c7-8a9f-efd7ad7b7ce3</p>  <p>Escanea Aquí</p> <p>¡No te arriesgues! Actúa con integridad. Toda documentación presentada será revisada. Presentar un documento falso y/o adulterado constituye un delito según lo previsto en los artículos 427° y 428° del Código Penal Peruano.</p> <p>b) <u>Las inscripciones son del 19 al 25 de setiembre del 2024</u> (*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente. (**) El link estará activo del 19 al 25 de setiembre del 2024</p>
Etapas del Proceso de Selección	<p>a) Evaluación curricular b) Evaluación psicolaboral c) Examen de conocimientos, de ser el caso d) Evaluación técnica.</p> <p>Cada etapa tiene puntaje mínimo y son eliminatorias</p>
Publicación de Resultados	<ul style="list-style-type: none"> Los resultados de cada etapa se publicarán en la página web de Sedapal en la siguiente dirección: https:// www.gob.pe/sedapal Bajo responsabilidad de estar pendientes de los resultados de cada etapa
Quienes pueden participar	<ul style="list-style-type: none"> Podrán participar los trabajadores de Sedapal a plazo fijo y público en general a excepción de las suplencias.

Responsabilidades del Postulante	<p>Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales • Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección • Las Fechas de inscripción se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria • Presentar el currículum vitae documentado y/o la documentación completa solicitada en el perfil del puesto, dentro del plazo establecido. • La presentación de documentación fuera de fecha automáticamente descalifica al postulante. • No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme • No estar inhabilitado administrativa o judicialmente. • Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anularán cuando se configure un Acto de Nepotismo. • Toda la información consignada en su currículum vitae será considerada como una declaración jurada sujeta a verificación, bajo responsabilidad.
---	---

Detalles del Perfil

Formación	Título de Técnico a nombre de la nación en Administración, o Contabilidad, o carreras técnicas afines o egresado universitario en Economía, o Ingeniería Económica, o Administración, o Ingeniería Administrativa, o Ingeniería Industrial, o carreras profesionales afines.
Estudios Complementarios:	Una (1) Capacitación complementaria En regulación de Servicios Públicos, o Gestión Financiera, o Manejo de Base de datos.
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de dos (02) años en labores propias y/o relacionadas al área. • La calificación en la experiencia es de acuerdo al MORE, el cual se adjunta.
Otros	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de software para trabajo de oficina
Responsabilidades Generales	El Técnico de Tarifas es responsable de brindar asistencia técnica en la preparación, y consolidación de la información relacionada a las tarifas de agua potable y alcantarillado, tarifa de monitoreo y gestión de uso de agua subterráneas, precios de los servicios colaterales, inversiones e información financiera de la Empresa.

	MANUAL	Código : DG-MA466
	Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE Técnico de Tarifas	Revisión : 03 Aprobado : GG Fecha : 27 FEB. 2020 Página : 1 de 1

UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE DESARROLLO E INVESTIGACIÓN
GRUPO OCUPACIONAL	EQUIPO PLANEAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO
CATEGORIA	TÉCNICOS
	VII

RESPONSABILIDAD GENERAL
El Técnico de Tarifas es responsable de brindar asistencia técnica en la preparación, y consolidación de la información relacionada a las tarifas de agua potable y alcantarillado, tarifa de monitoreo y gestión de uso de agua subterráneas, precios de los servicios colaterales, inversiones e información financiera de la Empresa.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACION	
		Interna	Externa
01.	Brindar Asistencia técnica en el desarrollo de estudios sobre tarifas de agua potable y alcantarillado, monitoreo y gestión de uso de aguas subterráneas y precios de los servicios colaterales.	Todas las áreas	SUNASS
02.	Apoyar en la evaluación periódica de la estructura tarifaria, manteniendo actualizada la información base para el análisis tarifario y financiero.	EGCM, EP, EOF, ECGe, EAL, ERP	SUNASS INEI
03.	Apoyar en la formulación y actualización de las proyecciones económico-financieras del Plan Maestro Optimizado y en la coordinación del programa de inversiones y sus metas físicas.	Todas las áreas	SUNASS
04.	Apoyar en la elaboración de Memoria Anual y Documento de Información Anual e información estadística relevante.	Todas las áreas	SMV MEF FONAFE
05.	Apoyar el debido aseguramiento y mantenimiento de la información relacionada a la normatividad tarifaria del sector saneamiento.	EGCM, EAL	SUNASS
06.	Brindar apoyo en la implementación, mantenimiento y desarrollo de los procesos del equipo, que forman parte del alcance del Sistema de Gestión Integrado de SEDAPAL.	Coordinadores SGI	-
07.	Aplicar medidas de seguridad en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, así como velar por el cumplimiento de las mismas en los diferentes procesos que realiza el Equipo para proteger la salud y seguridad del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes, en el ámbito de su competencia.	ESHO	-
08.	Implementar, mantener y desarrollar los procesos del Sistema de Control Interno y frente a la Gestión de Riesgos relacionado con su Equipo, en el marco de su debida implementación a nivel institucional.	EGI	-
09.	Realizar otras responsabilidades que son asignadas por encargo de la Jefatura.	Según Corresponda	Según Corresponda

